

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
«01» июля 2016 г.

**Положение
об отделе экспертизы и мониторинга системы образования
(в редакции от 01.07.2016)**

I. Общие положения

1.1. Отдел экспертизы и мониторинга системы образования (далее – отдел) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт).

1.2. Организация, реорганизация, ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом института.

1.3. Ректор в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за отделом соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно проректору по оценке качества образования.

1.5. Руководит деятельностью отдела заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, уставом института, приказами, распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью создания информационно-аналитических, экспертных, организационно-содержательных оснований для управления качеством образования в Смоленской области.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Формирование системы показателей и индикаторов, позволяющей осуществлять мониторинг и оценку состояния системы образования Смоленской области.

2.2.2 Методическое, организационно-содержательное, экспертное и информационно-аналитическое сопровождение аттестации обучающихся общеобразовательных организаций.

2.2.3. Выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.2.4. Содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.2.5. Содействие в подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.2.6. Проведение исследований (мониторинговых, диагностических, социологических) состояния системы образования Смоленской области и подготовка информации для различных уровней управления образованием.

2.2.7. Организация проведения международных исследований качества образования на территории Смоленской области.

III. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организацию научного, методического, информационного сопровождения экспертизы и мониторинга региональной системы образования.

3.2. Формирует нормативную базу и методическое обеспечение для осуществления мониторинговой деятельности внутри института и в регионе.

3.3.. Организует разработку:

планов мониторинга;

инструментария для проведения оценочных процедур;

системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Смоленской области;

рекомендаций по развитию систем оценки качества образования образовательных организаций;

программ и инструментария для проведения социологических исследований.

3.4. Организует мониторинговые исследования параметров деятельности института и региональной системы образования (в том числе международные, социологические), организует анализ результатов оценки состояния качества образования, формулирует предложения по принятию управленческих решений на их основе.

3.5. Формирует базы данных о состоянии региональной системы образования.

3.6. Оказывает консалтинговые услуги субъектам системы образования по вопросам создания, функционирования и развития систем оценки качества образования, проведения процедур аттестации обучающихся.

3.7. Осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации педагогов, руководящих работников, экспертов по вопросам аттестации обучающихся, мониторинга и оценки состояния качества образования.

3.8. Проводит консультирование сотрудников института по вопросам организации и проведения мониторинга, аттестации обучающихся.

3.9. Осуществляет взаимодействие с представителями управленческих структур различного уровня (федерального, регионального, муниципального, уровня образовательного учреждения) в связи с реализацией перечисленных направлений деятельности.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1 Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства института, структурных подразделений института, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения руководству института по вопросам повышения эффективности деятельности института;

4.1.3. Вносить предложения руководству института по изменению и дополнению Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством института к участию в работе отдела сотрудников других структурных подразделений института, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

4.2.. Отдел обязан:

4.2.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы института, отдела;

4.2.2. Соблюдать коллективный договор, настоящее Положение;

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников отдела; планированию деятельности отдела.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения. Связи

6.1. Взаимодействие сотрудников отдела со специалистами других структурных подразделений института, иными учреждениями, организациями сферы образования определяется основными задачами деятельности отдела.

6.2. Отдел взаимодействует с кафедрами, центрами и отделами института. Основными направлениями взаимодействия являются:

6.2.1 Консультирование сотрудниками кафедр, центров и отделов специалистов отдела по вопросам, связанным с содержанием и организацией их деятельности;

6.2.2. Консультирование сотрудников кафедр, центров и отделов института по вопросам, связанным с направлениями деятельности отдела;

6.2.3. Информирование сотрудников кафедр, центров и отделов института о результатах работы, проводимой отделом.

6.2.4. Координация деятельности структурных подразделений института при проведении мониторингов и экспертиз.

6.3. С целью получения информации, необходимой для организации и реализации основных направлений деятельности, отдел взаимодействует с:

образовательными организациями;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

структурными подразделениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;

различными структурами, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность в сфере образования;

другими учреждениями и организациями (в том числе и общественными).

Юрисконсульт:

_____ Н.И. Адашкевич
« _____ » _____ 20 ____ г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ /Неброева К.Н./
_____ / Амельченкова О.Е./
_____ / Кубаткина И.В./
_____ / Михайлова Г.В./
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____